

da

professionals

Kaum auf dem Markt und schon erfolgreich. Diese Aussage trifft auf unseren Auftraggeber und seine wohlschmeckenden Produkte zu. Bereits wenige Jahre nach der Unternehmensgründung hat er sich zu einem ernst zu nehmenden Player entwickelt. Diese Marktposition soll ausgebaut werden, weshalb das Unternehmen auf der Suche nach überdurchschnittlich leistungsbereiten Personen ist, die ihre Qualitäten in einem nicht alltäglichen Umfeld mit Start-up-Atmosphäre einsetzen wollen. Im Zuge des anhaltenden Wachstums, u.a. durch eine Akquisition in der Westschweiz, suchen wir für den Standort in Winterthur ein engagiertes Teammitglied als

HR Generalist und Business Partner (m/w, 100%)

In dieser alle HR-Themen übergreifenden Funktion sind Sie für die vollumfängliche Betreuung von rund 35 Mitarbeitenden aus den Bereichen Vertrieb, Events, Marketing, Backoffice, Logistik und Buchhaltung zuständig und unterstützen die Linienvorgesetzten und die Mitarbeitenden kompetent in sämtlichen personalrelevanten/ HR-spezifischen Fragen. Mit Ihrer sympathischen Ausstrahlung und positiven Grundhaltung erweisen Sie sich im Umgang mit Ihren unterschiedlichen Anspruchsgruppen als überzeugend, professionell und herzlich zugleich. Zudem wickeln Sie die Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt für die gesamte Belegschaft von rund 70 Mitarbeitenden, verteilt auf zwei Standorte, effizient ab. Hinzu kommt die Sicherstellung der korrekten und termingerechten Lohnverarbeitung inkl. Betreuung aller lohnrelevanten Themen wie Sozialversicherungen etc. sowie Jahresarbeiten. In verschiedenen HR-Projekten wirken Sie tatkräftig mit und übernehmen bei Bedarf die Stellvertretung der Personalleiterin.

Sie verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung und haben sich zum/zur eidg. dipl. Personalfachfrau/-mann weitergebildet. Ihre ausgewiesene HR-Praxiserfahrung in einer ähnlichen Funktion haben Sie idealerweise im industriellen KMU-Umfeld erworben. An der Optimierung und Mitgestaltung von HR-Prozessen sind Sie interessiert und bringen sich aktiv ein. Ideal für diese Aufgabe wäre ein Profi in der Personaladministration, der sich gerne in Richtung HR Business Partner weiterentwickeln, gleichzeitig aber an der Personaladministration festhalten möchte. Aufgrund des raschen Unternehmenswachstums wird besonderes Augenmerk auf die Bewahrung der bislang gelebten Unternehmenskultur und des Teamspirits gelegt. Auch hier sollen Sie einen wesentlichen Beitrag leisten. Deutsch ist Ihre Muttersprache. Zur Betreuung Ihrer Kollegen in der welschen Schweiz sind sehr gute Französischkenntnisse in Wort und Schrift unabdingbar. Im Umgang mit Personalinformationssystemen und den MS-Office-Programmen sind Sie geübt und sicher.

Wir sprechen eine initiative, vertrauenswürdige Persönlichkeit an, die Ihre HR-Verantwortung mit grosser Freude und hoher Einsatzbereitschaft wahrnimmt, dabei gerne selbständig und lösungsorientiert arbeitet und sich mit ihrer Aufgabe und ihrem Arbeitgeber vollumfänglich identifiziert. Das Unternehmen bietet Ihnen im Gegenzug ein breites Spektrum an interessanten und abwechslungsreichen Aufgaben in einem dynamischen Umfeld, geprägt von Leidenschaft für ein überzeugendes Produkt kombiniert mit einem unkomplizierten, direkten Miteinander. Wenn wir Ihr Interesse wecken konnten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Motivations schreiben und Foto per E-Mail an info@da-professionals.ch, Kennziffer SB-11-17. Sabine Byland steht Ihnen bei Fragen gerne zur Verfügung.

da professionals ag - seit 40 Jahren
Führungskräfte & Fachspezialisten
Florastrasse 49, CH-8008 Zürich
Telefon +41 44 421 77 11, Fax +41 44 421 77 12
info@da-professionals.ch, www.da-professionals.ch