



professionals

Abwechslungsreich und anspruchsvoll wird sich Ihre neue Aufgabe im breitgefächerten Tätigkeitsgebiet eines global ausgerichteten Family Office gestalten. Zur Verstärkung des Finanz- und Rechnungswesen-Teams unserer am oberen Zürichsee domizilierten Mandantin suchen wir eine hervorragend qualifizierte, überzeugende Persönlichkeit als

Finanzbuchhalter/-in

Verantwortlich für ein breites Aufgabenspektrum berichten Sie direkt an den CFO. Sie führen die Finanzbuchhaltungen von Finanz- und Holdinggesellschaften sowie diverse Beteiligungsbuchhaltungen. Zudem verantworten Sie die Abwicklung des Zahlungsverkehrs, das Debitorenmanagement und die Erstellung von Zwischen- und Jahresabschlüssen. Ebenfalls zu Ihrem Verantwortungsbereich zählen das Erstellen von Steuererklärungen und das Begleiten von Steuerprüfungen, die Zusammenarbeit mit der Revisionsstelle sowie die Mitarbeit bei den Geschäftsberichten und der Gruppen-Konsolidierung nach Swiss GAAP FER. Im Rahmen Ihrer Tätigkeit achten Sie darauf, interne Prozesse bestmöglich zu optimieren und weiterzuentwickeln. Hinzu kommt die Koordination und Führung von extern unterstützenden Buchhaltern sowie die Mitarbeit in verschiedenen Projekten.

Diese Position setzt einen eidgenössischen Fachausweis in Finanz- und Rechnungswesen, als Treuhänder oder eine vergleichbare fachspezifische Aus-/Weiterbildung voraus. Sie bringen mehrjährige Erfahrung im Finanz- und Rechnungswesen mit, sind bilanzsicher und haben Ihr fundiertes Finanzfachwissen bereits mehrere Jahre unter Beweis gestellt. Dank Ihrer raschen Auffassungsgabe und ausgezeichneten analytischen Fähigkeiten arbeiten Sie sich mühelos in komplexe Strukturen und Fragestellungen ein. Dabei zeichnen Sie sich durch einen hohen Selbstständigkeitsgrad, lösungsorientiertes Denken, ein ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein und absolute Verlässlichkeit aus. Sie bringen gerne Ideen ein, können Ihre Meinung vertreten, sind aufgeschlossen und breit interessiert. Mit diesen Eigenschaften und Ihrer integren und loyalen Persönlichkeit passen Sie ideal zu unserem Auftraggeber. Sie kommunizieren stilsicher in Deutsch, verfügen über gute Englischkenntnisse und sind versiert in der Anwendung der gängigen MS-Office-Applikationen. Abacus Erfahrung ist von Vorteil.

Eine zupackende, verantwortungsbewusste Persönlichkeit mit Initiative darf bei unserer Mandantin eine vielseitige Tätigkeit in einem professionellen, interdisziplinären Team erwarten, wo Wertschätzung und Kollegialität gross geschrieben werden. Attraktive Anstellungsbedingungen und ein ansprechendes Arbeitsumfeld runden diese spannende Aufgabe ab. Bei Interesse freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige elektronische Bewerbung mit Motivationsschreiben und Foto unter Kennziffer SB-01-18 an info@da-professionals.ch. Frau Sabine Byland steht Ihnen bei Fragen gerne zur Verfügung.

da professionals ag - seit 40 Jahren
Führungskräfte und Fachspezialisten
Florastrasse 49, CH-8008 Zürich
Telefon +41 44 421 77 11, Fax +41 44 421 77 12
info@da-professionals.ch, www.da-professionals.ch